

Edital 3/2025

Está aberto concurso para contratação, a termo incerto e a tempo completo (40 horas semanais), para substituição de trabalhador em licença sem retribuição, de 1 (um/uma) Assistente Operacional (Manutenção), com o vencimento bruto de 1.058,77€ (mil e cinquenta e oito euros e setenta e sete cêntimos).

Os/as interessados/as deverão enviar as suas candidaturas, até ao dia **22 de agosto de 2025**, compostas por Carta de Apresentação e Currículo Vitae, para geral@lagosemforma.pt, ou realizar a sua entrega nos serviços administrativos da Lagos-Em-forma, Gestão Desportiva, E.M., S.A. sitos em Complexo Desportivo Municipal de Lagos.”

Perfil:

As habilitações exigíveis para o desempenho das funções são a escolaridade mínima obrigatória, sendo de especial relevância a experiência profissional bem como a formação específica e complementar especialmente em eletricidade, eletromecânica, AVAC e canalização.

Requisitos a preencher pelos candidatos: falar português; capacidade de trabalhar em equipa; proatividade; capacidade de trabalhar sob pressão e experiência em contacto com público.

Atividades	<ul style="list-style-type: none"> a) Efetuar trabalhos de reparação e manutenção preventiva e corretiva seguindo os planos de manutenção em vigor e as instruções do superior hierárquico; b) Ler níveis, concentrações e consumos e registar nos respetivos suportes papel, placards informativos e informáticos; c) Colaborar com todos os serviços no sentido da manutenção constante da operacionalidade de todos os materiais e equipamentos; d) Realizar ações inspetivas, manutenções e limpezas de rotina aos aparelhos e sistemas de AVAC e caldeiras de aquecimento; e) A pedido, do superior hierárquico ou em função dos planos de manutenção, limpar, lubrificar, reapertar, reajustar e substituir peças e /ou componentes de filtragem, eletromecânicos e outros; f) Acompanhar ações inspetivas ou de manutenção a levar a efeito por entidades externas; g) Preparar desinfetantes ou aditivos para as águas das piscinas, nas doses recomendadas, e proceder à lavagem dos sistemas de filtragem; h) Manter, atualizados os registos relativos a existências de produtos químicos e combustíveis e comunica-os ao superior hierárquico; i) Assegurar as tarefas que lhe forem cometidas pelo superior hierárquico, no âmbito das suas atribuições.
Competências específicas	<p>- Domínio da legislação geral, nomeadamente:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Toda a legislação vigente aplicável às áreas da sua competência e às demais áreas e processos da empresa; b) Domínio das TIC's na ótica do utilizador (Word, Excel, Outlook e/ou outras ferramentas, dispositivos e sistemas equivalentes);

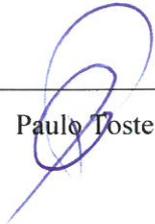
	<ul style="list-style-type: none"> c) Domínio do programa de gestão centralizada da iluminação e AVAC e controlo de jatos das piscinas, na ótica do utilizador; d) Capacidade de organização e concentração; e) Capacidade de análise e reação a ocorrências inesperadas; f) Procura da garantia da qualidade; g) Responsabilidade e compromisso com o serviço; h) Tolerância à pressão e contrariedade.
Tipo de avaliação	De acordo com o Sistema de Avaliação de Desempenho em vigor na empresa.

A classificação será realizada mediante grelha abaixo reproduzida:

Análise Curricular	
- Escolaridade	15%
- Experiências Profissionais (ponderação de todas as experiências profissionais)	15%
- Formação Específica	20%
- Formação Complementar	10%
Entrevista de seleção	40%

Lagos, 11 de agosto de 2025

O Administrador-Delegado,


Paulo Toste