

Edital 5/2025

Está aberto concurso para contratação, sem termo, a tempo completo (40 horas semanais), de 1 (um/uma) Fiscal (Agente de fiscalização de estacionamento), com o vencimento bruto de 1.163,41€ (mil cento e sessenta e três euros e quarenta e um centimos).

Os/as interessados/as deverão enviar as suas candidaturas, até ao dia **3 de outubro de 2025**, compostas por Carta de Apresentação e Currículo Vitae, para geral@lagosemforma.pt, ou realizar a sua entrega nos serviços administrativos da Lagos-Em-forma, Gestão Desportiva, E.M., S.A. sitos em Complexo Desportivo Municipal de Lagos.”

Perfil:

As habilitações exigíveis para o desempenho das funções são a escolaridade mínima obrigatória, ter nacionalidade portuguesa (condição obrigatória para a obtenção de credenciação junto da Autoridade Nacional de Segurança Rodoviária), sendo de especial relevância a experiência profissional bem como a formação específica em agente de fiscalização de estacionamento e formação complementar, designadamente toda a formação diretamente relacionada com o desempenho das funções.

Atividades	a) Assegurar a verificação e conformidade dos títulos de estacionamento à superfície da responsabilidade dos automobilistas; b) Proceder ao levantamento dos autos de notícia sempre que tal se justifique; c) Instruir processos de contraordenação através dos procedimentos previstos legalmente; d) Prestar aos automobilistas todas as informações necessárias; e) Assegurar a comunicação com os agentes da autoridade aquando dos processos de recolha de numerário dos parómetros ou sempre que tal se justifique; f) Proceder à recolha de numerário dos parómetros e das máquinas de pagamento automático, registar as quantias recolhidas, proceder à sua contagem, conferência e depósito bancário; g) Controlar o acesso de pessoas e viaturas aos parques de estacionamento; h) Atender os clientes nos parques e prestar-lhes todas as informações necessárias; i) Receber pagamentos dos clientes nos parques de estacionamento; j) Controlar o bom funcionamento dos parómetros, do sistema de fiscalização, do sistema de controlo de acessos aos parques, dos sistemas de segurança, e desencadear as medidas necessárias à correção de anomalias; k) Elaborar relatórios das avarias e anomalias detetadas e comunicá-las ao superior hierárquico; l) Elaborar o fecho de turno com a emissão de relatórios de valores das vendas dos parques;
------------	---

	m) Proceder às tarefas administrativas relacionadas com a atividade das zonas de estacionamento à superfície e parques de estacionamento; n) Assegurar as tarefas que lhe forem cometidas pelo superior hierárquico, no âmbito das suas atribuições.
Competências específicas	- Domínio da legislação geral, nomeadamente: a) Toda a legislação vigente aplicável às áreas da sua competência e às demais áreas e processos da empresa, regulamentos municipais e posturas municipais relativos a estacionamento público; b) Domínio das TIC's na ótica do utilizador (Word, Excel, Outlook e/ou outras ferramentas, dispositivos e sistemas equivalentes); c) Técnicas de atendimento; d) Capacidade de análise e gestão de conflitos; e) Capacidade de organização; f) Capacidade de relacionamento interpessoal; g) Responsabilidade e compromisso com o serviço; h) Tolerância à pressão e contrariedade.
Tipo de avaliação	De acordo com o Sistema de Avaliação de Desempenho em vigor na empresa.

A classificação será realizada mediante grelha abaixo reproduzida:

Análise Curricular	
- Escolaridade	15%
- Experiências Profissionais (ponderação de todas as experiências profissionais)	15%
- Formação Específica	20%
- Formação Complementar	10%
Entrevista de seleção	40%

Lagos, 15 de setembro de 2025

O Administrador-Delegado,

Paulo Toste