

## Edital 1/2026

Está aberto concurso para contratação, sem termo, a tempo completo (40 horas semanais), de 1 (um/uma) Fiscal (Agente de fiscalização de estacionamento), com o vencimento bruto de 1.163,41€ (mil cento e sessenta e três euros e quarenta e um cêntimos).

Os/as interessados/as deverão enviar as suas candidaturas, até ao dia **6 de fevereiro de 2026**, compostas por Carta de Apresentação, Currículo Vitae e comprovativo das habilitações literárias, para [geral@lagosemforma.pt](mailto:geral@lagosemforma.pt), ou realizar a sua entrega nos serviços administrativos da Lagos-Em-Forma, Gestão Desportiva, E.M., S.A. sitos em Complexo Desportivo Municipal de Lagos.

### Perfil:

O candidato deverá ter disponibilidade para trabalho por turnos (8h-16h | 16h-00h | 00h-08h) em regime rotativo.

As habilitações exigíveis para o desempenho das funções são a escolaridade mínima obrigatória, ter nacionalidade portuguesa (condição obrigatória para a obtenção de credenciação junto da Autoridade Nacional de Segurança Rodoviária), sendo de especial relevância a experiência profissional bem como a formação específica em agente de fiscalização de estacionamento e formação complementar, designadamente toda a formação diretamente relacionada com o desempenho das funções.

Atividades	<ul style="list-style-type: none"><li>a) Assegurar a verificação e conformidade dos títulos de estacionamento à superfície da responsabilidade dos automobilistas;</li><li>b) Proceder ao levantamento dos autos de notícia sempre que tal se justifique;</li><li>c) Instruir processos de contraordenação através dos procedimentos previstos legalmente;</li><li>d) Prestar aos automobilistas todas as informações necessárias;</li><li>e) Assegurar a comunicação com os agentes da autoridade aquando dos processos de recolha de numerário dos parcómetros ou sempre que tal se justifique;</li><li>f) Proceder à recolha de numerário dos parcómetros e das máquinas de pagamento automático, registar as quantias recolhidas, proceder à sua contagem, conferência e depósito bancário;</li><li>g) Controlar o acesso de pessoas e viaturas aos parques de estacionamento;</li><li>h) Atender os clientes nos parques e prestar-lhes todas as informações necessárias;</li><li>i) Receber pagamentos dos clientes nos parques de estacionamento;</li><li>j) Controlar o bom funcionamento dos parcómetros, do sistema de fiscalização, do sistema de controlo de acessos aos parques, dos sistemas de segurança, e desencadear as medidas necessárias à correção de anomalias;</li><li>k) Elaborar relatórios das avarias e anomalias detetadas e comunicá-las ao superior hierárquico;</li></ul>
------------	---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>l) Elaborar o fecho de turno com a emissão de relatórios de valores das vendas dos parques;</li> <li>m) Proceder às tarefas administrativas relacionadas com a atividade das zonas de estacionamento à superfície e parques de estacionamento;</li> <li>n) Assegurar as tarefas que lhe forem cometidas pelo superior hierárquico, no âmbito das suas atribuições.</li> </ul>
Competências específicas	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Domínio da legislação geral, nomeadamente:</li> <li>a) Toda a legislação vigente aplicável às áreas da sua competência e às demais áreas e processos da empresa, regulamentos municipais e posturas municipais relativos a estacionamento público;</li> <li>b) Domínio das TIC's na ótica do utilizador (Word, Excel, Outlook e/ou outras ferramentas, dispositivos e sistemas equivalentes);</li> <li>c) Técnicas de atendimento;</li> <li>d) Capacidade de análise e gestão de conflitos;</li> <li>e) Capacidade de organização;</li> <li>f) Capacidade de relacionamento interpessoal;</li> <li>g) Responsabilidade e compromisso com o serviço;</li> <li>h) Tolerância à pressão e contrariedade.</li> </ul>
Tipo de avaliação	De acordo com o Sistema de Avaliação de Desempenho em vigor na empresa.

A classificação será realizada mediante grelha abaixo reproduzida:

Análise Curricular:		
- Escolaridade		15%
- Experiência Profissional (relevante para as funções e atividades inerentes ao posto de trabalho)		15%
- Formação		10%
Entrevista de seleção		60%

Lagos, 20 de janeiro de 2026.

O Administrador Delegado,



Paulo Toste